Becky! のリストア方法

受信箱が壊れてしまった場合やメールが消えてしまった場合に復旧させる手順の説明です。

1. データ保存場所を調べます。

[ファイル]→[システム]→[データフォルダの変更]をクリックします。

🖅 - Becky!	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) メール(M)	ツール(T) ヘルプ(H)
フォルダ(E) ▶ メールボックス(M) ▶	🕞 🗙 🖾 🖊 🖆 🍡 😽
システム(5)	データフォルダの変更(C)
✓ 通常使うメールボックスに設定(D)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
インボート(<u>I</u>)	-
エクスポート(E)	
々前をはけてにたん) Otdu C	1

一度、Becky!の再起動を促され、再起動後にデータフォルダのパスが表示されます。

データフォルダの指定	—
Becky!が使用するデータフォルダのフォルダ名を、完全なパス名で入力して下さい C¥Becky!¥yusuke¥	
 ○ 新規フォルダを作成(N) ◎ 既存のフォルダを選択(○) 	参照(<u>B</u>)
ОК	キャンセル

2. SecureBackClient アイコンを右クリックして、[リストア]を選択します。





 [Becky!] → [最新] → [mail] → [{任意の英数字}.mb] → [!!!!Inbox] を開きリ ストアしたいデータを選択します。

※今回は Becky! 上で「受信箱」に格納されているデータをリストアします。



[!!!!Inbox]の中の「4ef9540b.bmf」を選択してリストアします。

※Outlook や Outlook Express 同様メール1通単位でのリストアはできません。

フォルダーの参照	×
リストア先フォルダを選択してください。	
	_
■ デスクトップ	_
▶ 🧊 ライブラリ	E
> 🧟 yusuke	
▲ 🖳 コンピューター	
▷ 🛃 フロッピー ディスク ドライブ (A:)	
🔺 🏭 ローカル ディスク (C:)	
📕 \$INPLACE.~TR	
J \$WINDOWS.∼Q	-
フォルダー(E): ローカル ディスク (C:)	
新しいフォルダーの作成(N) OK キャンセノ	

リストア先フォルダ(データを戻す場所)を選択する画面が表示されますので、十分な空 き領域のある場所を選択し、[OK]をクリックします。

※今回はローカルディスク(C)を選択します。

ポイント!!

今回の Becky! の構造とデータフォルダは以下のようになっています。



C:¥Becky!¥yusuke¥4ef95229.mb¥!!!!Inbox



Becky! の受信箱が、!!!!Inbox フォルダ内の「4ef9540b.bmf」、そのサブフォルダが「MS07B」「MS09B」フォルダで中にはそれぞれ「{任意の英数字}.bmf」ファイルが存在します。

※MS09Bのメールデータは「4bdaadb3.bmf」です。

Becky! のメールデータは初期値では 640KB を目安に新たな bmf ファイルを作成します。 また、どの bmf ファイルにどのメールが格納されているかを確認する方法はありませんの で、手順 3 のリストアツールの[表示]から[詳細]を選択して bmf ファイルの更新日時から リストアを行うファイルを判断して下さい。

4. リストアデータをデータフォルダ内の bmf ファイルと置き換えます。

以上で作業は終了です。

ポイント!!

手順 3 で、[Becky!] → [最新] → [mail]フォルダをフォルダごとリストアしておき、手順1の[データフォルダの変更]からリストアした mail フォルダを指定すると全てのデータをリストアすることができます。

[mail]フォルダをリストアする時に以下のダイアログが表示されますので、[OK]をクリッ クすると Becky!の[ツール]→[全般的な設定]もリストアされます。

